



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในสถานี่ตำรวจภูธรพยุหะคีรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรพะเยา**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนากระบวนการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรพะเยา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี**

สถานีตำรวจภูธรพะเยา ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก สมบูรณ์ ทองลอย ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพะเยา เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรพุกะคีรี มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรพุกะคีรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรพุกะคีรี ด้วยทุกครั้ง

## ๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรพุกะคีรี ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.สมบุรณ์ ทองลอย ผกก.สภ.พุกะคีรี พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและปรับปรุง พัฒนาใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑. ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓. ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔. ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕. ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖. พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗. ให้ทุกฝ่ายมีการสื่อสารให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	บุคลากรอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน	
<b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b>	<b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
<b>๒) การใช้งบประมาณ</b>	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	<b>สว.งานอำนวยการ</b>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p>	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่</p>	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	<p>ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	
<b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b>	<b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>		
<b>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>	<b>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</b>

	และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	สว.งานอำนวยการ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้</p>	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
<p>๙) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับ ทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผน ดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และการเปิด โอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>	<p>สว.งานอำนวยความสะดวก</p>
<p>๑๐) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ</p>	<p>รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน</p>

	ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
--	---	--

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

**๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

**แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีตำรวจ**

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้มารับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชุโนภาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชุโนภาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชุโนภาส สว.อก.๑ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำป้าย

ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส สว.อก.๖ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส สว.อก.๖ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.สมศักดิ์ ช่องท้วม รอง ผกก.สอ.สบวน ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.พงศกร ภูสิงห์ เจ้าหน้าที่ พักจัดทำ ป้าย สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</b>		
เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ของ สถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ ๒.จนท.จัดทำบอร์ด -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์
๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์

บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสารสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	(อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์
--	---	--

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA            ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ            ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่            แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน            หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน            ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ            ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ            หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน            ภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ            สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ            รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี            ตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม            องค์กรประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล และ จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ            ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่            หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน            ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p>	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ (อำนาจหน้าที่) -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ (พื้นที่รับผิดชอบ)

	<input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> รูปถ่าย <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <b>หมายเหตุ :</b> (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน <b>อัตรากำลัง</b> <input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร <input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล <b>ระดับคะแนน</b> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์
<b>ด้าน</b>	<b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน <input type="checkbox"/> <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์

	<input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา <b>ระดับคะแนน</b> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>	
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ที่อยู่</li> <li><input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์</li> <li><input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความ</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>

	<p>คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่น งาน สอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.อ.จิระศักดิ์ บุญมี งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.माणพ สุขเกา งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ต.พชลพล เจริญมายู งานป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>
<p>O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงาน</p>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	<p>ของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b> 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>งาน อก. - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ งานสืบสวน - ส.ต.ต.माणพ สุขเภา งาน จจร. - ส.ต.อ.จีระศักดิ์ บุญมี งาน ป. - ส.ต.ต.พชพล เจริญ งานสอบสวน - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่น การจัดทำแผนปฏิบัติการ ราชการ พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ (จัดทำแผน) - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p>
<p>08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</li> <li><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</li> <li><input type="checkbox"/> งานจราจร</li> <li><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b> 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ คู่มือ งาน อก. ส.ต.ต.พชพล เจริญ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ต.माणพ สุขเภา คู่มือ งานสืบสวน ส.ต.อ.จีระศักดิ์ บุญมี คู่มือ งาน จจร. ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่น คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ จนท.ลง เว็บไซต์สภ.</p>

<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</li> <li><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</li> <li><input type="checkbox"/> งานจราจร</li> <li><input type="checkbox"/> งานสืบสวน</li> <li><input type="checkbox"/> งานสอบสวน</li> </ul> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ คู่มือ งาน ออ. ส.ต.ต.พชลพล เจริญ คู่มือ งาน ป. ส.ต.ต.माणพ สุขเภา คู่มือ งานสืบสวน ส.ต.อ.จีระศักดิ์ บุญมี คู่มือ งาน จร. ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่น คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ จนท.ลง เว็บไซต์ สภ.</p>
<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>E-Service</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online</li> <li><input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li><input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p>ระดับคะแนน</p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>

<p>O11 สถิติผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.ชูชัย ป้องคำ สว. สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี</p> <p>พ.ต.ต.นฤฤช บุตรอินทร์ สวป. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่น ด้านคดี</p> <p>- ส.ต.อ.จีระศักดิ์ บุญมี ด้านจุดตรวจ</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>- ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.คมกฤษ มีมุข</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

	<p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ธานี เทียนยวง <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สุชาญ เลิศปรีชา <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

	<p>จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>ระดับคะแนน</b> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ที่</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> อำเภอ</li> <li><input type="checkbox"/> จังหวัด</li> <li><input type="checkbox"/> กระทรวง</li> <li><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.สุชาญ เลิศปรีชา <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> <li><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> <li><input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า ”ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</p>	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สถานีดำรงจมี การประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุนโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>
<p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุนโนภาส ผู้ควบคุม</p>

<p>การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p>	<p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่ มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<p>๐18 ประกาศ นโยบายต่อต้านการ รับสินบน (Anti- Bribery Policy)</p>	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ ให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์</li> <li><input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ ลงโทษ</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้ง เบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุก ปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคล เดิม)</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>

	<p><b>ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
<p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส  ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์  -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>

<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li><input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> <p>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <b>ระดับคะแนน</b> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์งาน อก. - ส.ต.ต.พชลพล เจริญมายูงาน ป. - ส.ต.ต.มานพ สุขภางาน สส. - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่นงาน ส. - ส.ต.อ.จีระศักดิ์ บุญมีงาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์</p>
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์งาน อก. - ส.ต.ต.พชลพล เจริญมายูงาน ป. - ส.ต.ต.มานพ สุขภางาน สส. - ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ รักกลิ่นงาน ส. - ส.ต.อ.จีระศักดิ์ บุญมีงาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์</p>

<p>O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>
<p>O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ</li> </ul>	<p>๑.พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - ร.ต.ต.สุชาญ เลิศปรีชา</p> <p>๒.พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ด.ต.ศุภกิจ สีนเกตรา</p> <p>๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

	<p>เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>

	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ ต้อง ปรับปรุง และ พัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ</li> <li>(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ</li> <li>(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานี ตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส  ผู้ควบคุม  ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล  -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์  ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p>

	<p>การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน</b>  <b>100</b>    คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส สว.อก.
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ ผบ.หมู่(ป.) สภ.พยุหะคีรี ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ คณะทำงานในการ ประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</li> <li>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการ จัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้ งานอำนวยการ เป็น ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสาย งานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul>
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน</li> <li>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของ สถานี</li> </ul>	ผกก.สภ.สมบурณ ทองลอย และ คณะทำงานขับเคลื่อนการ ประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการ บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ การปฏิบัติ ขั้นตอน การติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจ การให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้ กิริยาวาจาและ กิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</li> <li>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีตารางรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานและ หมายเลขโทรติดต่อได้</li> <li>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	ทุกวัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.สมศักดิ์ ช้องท้วม</li> <li>- รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- พ.ต.ต.นชกฤษ บุตรอินทร์</li> <li>- สว.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.</li> <li>- สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์ สนับสนุน</li> <li>- สิบเวรทุกนาย</li> </ul>	ทุก ๑ เดือน

		กลับ - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน				ผู้ปฏิบัติ	
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>	<b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b>
	<b>จุดบริการห้อง One Stop Service</b>	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือ พันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน  - งานอำนวยความสะดวก  - งานสอบสวน  - งานจราจร  - งานป้องกันปราบปราม  - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service  -จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยความสะดวกทำแผ่นป้ายและเผยแพร่ทาง Website  -สว.อก.๓ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ  -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ  - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘
	<b>-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการ</b>	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการติดต่อ	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ	- สื่อสารโดยป้าย	๓๑ มี.ค.๖๗	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	<p>ของประชาชน ขั้นตอน การ ให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</p> <p>-ให้บริการและ เผยแพร่ผ่าน e service</p>	<p>ราชการของ ประชาชน checklist และ ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณ จุดบริการ One Stop Service</p> <p>- มีการติดตั้งระบบ การให้บริการผ่าน e -service</p>	<p>๕ สายงาน</p> <p>- มีการติดตั้งภาพInfographicในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</p> <p>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน</p> <p>- นำคู่มือการ ให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี</p>		<p>ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ จนท. จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์</p> <p>ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ จนท. เผยแพร่บน Website</p>	
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้าง การรับรู้</b>	<b>ระยะเวลา แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา กำกับติดตาม</b>
	<p>-มาตรการควบคุม การตรงต่อเวลาใน การมาปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>-การจัดตารางการ ปฏิบัติงานที่ กำหนดให้ต้องมา พร้อมก่อนเวลา ปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ ที่ห้อง One Stop Service</p>	<p>- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุ ให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service</p> <p>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการ ของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ</p>	<p>-ประกาศตาราง การปฏิบัติงาน ของแต่ละสาย งานผ่าน ไลน์ กลุ่ม</p> <p>-ชี้แจงกำชับการ มาปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา</p>	๑ มี.ค.๖๗	<p>-สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน</p> <p>- ธุรการแต่ละ สายงานจัดทำ ตารางการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- หัวหน้าแต่ละ สายงาน ผู้ ควบคุม</p>	ทุก ๑ เดือน
	<p>เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับ</p>	<p>-จัดทำInfographic ประกาศตาม</p>	<p>- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน</p>	<p>- เผยแพร่และ ติดตั้ง</p>	๑ มี.ค.๖๗	<p>-งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้</p>	ทุก ๑ เดือน

	สินบนและนโยบาย No Gift Policy	นโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบนและนโยบาย No Gift Policy	Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy		ควบคุม -ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ จัดทำป้ายและประกาศ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ	-แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับ การ หรือ หัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต -สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่าง	๑๕ มี.ค.๖๗	-ผู้กำกับ การ -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน

		ประชุมร่วมกัน -ดำเนินการตาม กิจกรรมการปฏิบัติ ตามมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละ สายงาน		ต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน ควบคุมกำกับ ดูแลจุดเสี่ยง			
	การเปิดเผยข้อมูล การปฏิบัติงานใน หน้าที่แต่ละสาย งาน	วางระบบขั้นตอน การปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พันธะ สัญญา และแปลง ลงสู่การปฏิบัติใน ทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการ ประชาชน	-นำข้อมูล ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และ พันธะสัญญาลง เผยแพร่ทางเว็บ ไซต์สถานี  -ลงเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๘	สว.อก.๗ เป็นผู้ ควบคุม  ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ เผยแพร่ข้อมูล  ธุรการทุกสาย งาน จัดทำ ขั้นตอนการ ปฏิบัติ และการ บริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้าง การรับรู้</b>	<b>ระยะเวลา แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลา กำกับติดตาม</b>
๒) การใช้ งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณ ของสถานีตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้ งบประมาณของ สถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานี  -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี	-เผยแพร่ข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณของ สถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์ หลักของสถานี	๓๑ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๗ เป็นผู้ ควบคุม  ร.ต.ต.คมกฤษ มี मुखเจ้าหน้าที่ การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

				-มีการชี้แจงให้ ข้าราชการ ตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร			
	-มีการควบคุมการ ใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ ข้าราชการตำรวจ ได้ทราบถึงการใ้ งบประมาณด้าน ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใ้ งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงใน การประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/ หัวหน้าสถานี มีการ สื่อสารแนวทางการ บริหารกำลังพล ด้านการมอบหมาย งาน การเลื่อนชั้น เงินเดือน เลื่อน ตำแหน่ง พิจารณา ความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อน ชั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดีความชอบ การ ลงโทษ	-สร้างช่อง ทางการใช้ อำนาจโดยไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สมบุญ ทองลอย ผกก.สภ.พยุหะ คีรี ผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย  -เผยแพร่ แนวทางการ บริหารกำลังพล ผ่านเว็บไซต์	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อกฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ/ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจงข้าราชการได้ทราบแนวทางการปฏิบัติในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ทรัพย์สินทางราชการและของบริจาค สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.สุชาญ เลิศ ปรีชา จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ  -ของกลาง รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม ด.ต.ศุภกิจ สีน เกตรารชร.คดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ	สื่อสาร วิธีการยืมคืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทางราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุในมาตรการ -ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๗ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.สุชาญ เลิศ ปรีชาจนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

<p>๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>การป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑.จัดอบรม มาตรการป้องกัน และต่อต้านการรับ สินบน  ๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต  ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัด</p>	<p>-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต  -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็น ข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ  -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลงเว็บ ไซด์ของสถานี</p>	<p>-อบรมชี้แจง มาตรการ ป้องกันและ ต่อต้านการรับ สินบน และการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการ ตำรวจได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม  -เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ สถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผกก.สภ.พยุหะ คีรี เป็นวิทยากร  -ข้าราชการ ตำรวจทุกนาย เข้าร่วมการ อบรม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>เผยแพร่แผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบนของสถานี ตำรวจ</p>	<p>-จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงและแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน  -มาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการ ทุจริตของแต่ละ สายงาน</p>	<p>-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ สถานีตำรวจ  - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละ สายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>-อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และเข้าใจ แนวทางตามแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับสินบน  - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website ของ สถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงาน แต่ละสายงาน และคณะทำงาน ฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติ ตามแผน  -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง - เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	- นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย - ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ - ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	- เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี - เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกทางการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ	- มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน - จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	- มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๓ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

<p>๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร</p>	<p>เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การ ให้บริการที่ ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็น ธรรม</p>	<p>-เผยแพร่กิจกรรม การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ สถานี  -เพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการผ่าน ระบบ e- service</p>	<p>-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน  -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี  -เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>สว.อก.๖ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อักรพงษ์ สตาพงษ์ จัดทำ</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ</p>	<p>กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ</p>	<p>ผลผลิต</p>	<p>วิธีการสร้าง การรับรู้</p>	<p>ระยะเวลา แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลา กำกับติดตาม</p>

	เพิ่มช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม- ตอบ  - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบเป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์  -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ จัดทำประกาศ  ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มประสิทธิภาพ การถาม-ตอบผ่าน ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นของ ประชาชน	-ออกคำสั่ง มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อ สังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม- ตอบ ทางเว็บ ไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สตาพงษ์ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย สถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี <a href="https://phayuhakhiri.nakhonsawan.police.go.th/">https://phayuhakhiri.nakhonsawan.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้ง ทาง เฟซบุ๊ก และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม อัศวพงษ์ สตา พงษ์ ดูแล ระบบข้อมูล สารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถาบัน สำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถาบัน	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเคลื่อน และ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถาบัน สำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถาบัน	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานช่วยเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>	<b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>	<b>ผลผลิต</b>	<b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>	<b>ระยะเวลาแล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b>
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑-O๒๕	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ )	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.พยุหะคีรี ที่ ๒๐๗ ลง ๒๖ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ๖๘	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มี Infographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และ จุดบริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน

	<p>การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p>	<p>-จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p> <p>-เผยแพร่คู่มือฯ</p>	<p>-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ</p> <p>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>-เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>
	<p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</p> <p>-กิจกรรมการสร้างความคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผู้กำกับฯ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p>	<p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p>	<p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>	<p>-การชี้แจงการประชุม</p> <p>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๓๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>-ผู้กำกับฯ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของสถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

---

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
----------	--------------	---------	--------------	--------------

ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุนภาส ควบคุม ส.ต.ท.อักรพงษ์ สดาพงษ์ ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุนภาส ควบคุม ส.ต.ท.อักรพงษ์ สดาพงษ์ ผู้ดูแล
๓	๑ มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแล ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่	พ.ต.ท.จิตติภูมิ ขุนภาส ควบคุม ส.ต.ท.อักรพงษ์ สดาพงษ์ ผู้ดูแล

			ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</li> <li>2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ol>	<p>๑.พ.ต.ท.จิตภูมิ ขุนภาส</p> <p>๒.ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>๓.ส.ต.ท. อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP</p> <p>๔.จ.นท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</li> <li>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</li> <li>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย</li> </ol> </li> </ol>	<p>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 25คน ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 200 คน</p> <p>ส.ต.ท.อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน</p> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท. อัศวพงษ์ สดาพงษ์</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>

			<p>ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน &gt;&gt; เลือก จังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่ หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี คุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อย กว่าที่กำหนดในคู่มือ</p>	<p>-ฝ่ายสืบสวนและฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 175 คน</p> <p>พงศ./ผู้ช่วย และชุดสืบสวนทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ท. อัคร พงษ์ สดา พงษ์ รวบรวมข้อมูล</p>
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตาม เกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP</p>	<p>พ.ต.ท.จิตติภูมิ ชูโนภาส ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.อัครพงษ์ สดาพงษ์ ผู้ดูแล ระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตาม ปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p>
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	<p>การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ</p>

๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจ และให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	
๔	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และ การจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และ รับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การ ประเมินผู้สาธารณะ	

๓	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	
---	-------------------	-------------------------------	--	--

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

( สมบูรณ์ ทองลอย )

ผกก.สภ.พยุหะคีรี

**ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)**

เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สมบูรณ์ ทองลอย ผกก.สภ.พยุหะคีรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

**๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

**๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

**๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



## ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.สมบูรณ์ ทองลอย ผกก.สภ.พยุหะคีรี เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรพยุหะคีรี

